



# การตรวจนับทรัพย์สิน ของคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน

## แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน



แต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน  
โดยปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า



ระดับ 5  
อย่างน้อย 1 คน  
ระดับ 4  
อย่างน้อย 2 คน

**แจ้งสำนักงานคลังทราบทุกครั้ง !!!**

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมกรรมการ  
ให้หน่วยงานสำเนาคำสั่งแต่งตั้งแจ้งสำนักงานคลังทราบ

## หน้าที่และการดำเนินการตรวจนับ



- 1.ควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานให้คงอยู่ในสภาพดี
- 2.ตรวจสอบทรัพย์สินว่ามีคงอยู่ครบถ้วนตรงตามทะเบียนทรัพย์สิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.ตรวจนับ ณ สถานที่ที่พัสดุนั้นตั้งอยู่จริง ควบคู่กับการควบคุมในทะเบียนคุมพัสดุ ได้แก่
  - ตรวจนับวัสดุคงเหลือ ที่คงเหลืออยู่จริงในคลังวัสดุ ณ วันสิ้นงวดนั้น
  - ตรวจสอบครุภัณฑ์ ที่คงเหลืออยู่จริงในหน่วยงาน ณ วันสิ้นงวดนั้น

โดยตรวจสอบ



พัสดุตั้งแต่เริ่มได้มา จนถึง ณ วันสิ้นงวดปัจจุบัน



พัสดุที่รับโอนหรือโอนออก  
ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

## เมื่อตรวจนับแล้วเสร็จ



รายงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ



ตัวอย่างรายงาน



หากพบทรัพย์สินชำรุด/เสื่อมสภาพ/  
หรือสูญหาย

ให้รายงานปลัดกรุงเทพมหานครโดยด่วน  
เพื่อพิจารณาสั่งการ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

